



LE PETIT THEATRE DE PAIN RECRUTE UN.E CHARGÉ.E DE DIFFUSION, PRODUCTION ET COORDINATION

Le Petit Théâtre de Pain est une troupe créée en 1994, basée à Louhossoa (64), composée de 8 comédiens, 2 techniciens et de 3 personnes à l'administration (1 chargée de diffusion/production, 1 administratrice et 1 chargée de logistique, médiation et communication). Elle est conventionnée par la DRAC et soutenue par la Région Nouvelle Aquitaine, le Département des Pyrénées Atlantiques, la communauté d'Agglomération Pays Basque et accompagnée par l'OARA.

La gouvernance y est horizontale et éminemment collective.

Construite sur un principe de coopération, la troupe affine sans cesse un fonctionnement sur mesure où chaque décision se réfléchit et s'acte collectivement.

Nous travaillons en salle et en espace public, dans des réseaux divers en Scène Nationales, Centres Culturels, en milieu rural, quartiers sensibles...

Mûrir des œuvres collectivement, traduire les préoccupations des femmes et des hommes de notre temps, défendre un théâtre populaire et exigeant est notre marque de fabrique.

Depuis une dizaine d'années, nos créations se font généralement en compagnonnage avec un auteur, présent dès le début du processus, pour une écriture au plus proche du plateau.

Nous sommes également investis sur des écritures in situ et des projets de territoire de long terme.

Plus d'infos sur : <https://lepetittheatredepain.com>

Le PTDP recrute un.e chargé.e de diffusion, production et coordination. Poste à pourvoir début 2023, avec tuitage et passation au long cours possible avec la personne actuellement en place.

MISSIONS

En lien avec l'équipe administrative et artistique du Petit Théâtre de Pain, vous aurez les missions suivantes :

➤ Diffusion

*3 spectacles dans le répertoire avec 11 à 13 personnes en tournée et 3 petites formes
40 dates à l'année en moyenne*

*Réseau local, régional, national en salle et en espace public (Scènes nationales,
conventionnées, CNAREP, centres culturels, festivals...)*

- Veille / actualisation des contacts dans la base contact Filemaker Pro (contacts professionnels et publics)

- Prospection
- Élaboration de la stratégie de diffusion en lien avec l'équipe
- Relances (mailing, téléphoniques)
- Devis et négociation + calage des dates et des conditions
- Gestion du calendrier général (tournée, résidence, médiation) en lien avec organisateurs et équipe artistique
- Déplacement sur les tournées (plusieurs fois par mois) et les rendez-vous professionnels
- Suivi gestion des invitations compagnie par date
- Bilan : mise à jour de tableau de diffusion, jauge public, rédaction des récapitulatifs annuels de tournée et des bilans moraux de diffusion

➤ **Production : recherche des partenaires coproducteurs pour les créations**

Budget de création entre 200 000 et 300 000 €

Équipe de création de 11 à 20 personnes

Une création « plénière », réunissant toute l'équipe tous les 3 ans

- Suivi du projet de création avec le porteur de projet au sein de la troupe : participation à la réflexion artistique et stratégique de mise en œuvre.
- Prise de rendez-vous et déplacement sur rendez-vous prospection
- Recherche et mise en place des partenariats de coproductions
- Calage des résidences sur 3 ans

➤ **Coordination et développement – Mission partagée**

- Gestion des mails
- Centralisation et circulation des infos en lien avec l'équipe
- Gestion des échéances et des rétro plannings
- Organisation et bilan réunion équipe
- Participation aux réflexions stratégiques de la troupe : réunion d'équipe mensuelle, etc.
- Participation et suivi de certains projets de territoire : réflexion, coordination, réunions partenaires
- Présence dans les lieux stratégiques (festivals, spectacles, réunions pros etc) : représentation de la troupe et relations avec partenaires professionnels
- Collaboration à la stratégie de communication et aux outils

PROFIL

- Connaissance et intérêt pour le projet de la troupe
- Formation en coordination de projets culturels
- Expérience en diffusion
- Grande disponibilité pour des déplacements (notamment en week-end et soirées)
- Aisance relationnelle
- Grande aisance en expression orale et écrite
- Esprit de synthèse
- Connaissance du paysage culturel et institutionnel local, régional et national
- Curiosité artistique et humaine

- Permis B souhaité
- Sens du travail en équipe et capacité à travailler en collectif avec plusieurs interlocuteurs
- Rigueur, méthodologie, autonomie et réactivité
- Aisance informatique appréciée : InDesign, Pack Office, WordPress, FileMaker Pro (formation possible)

CONDITIONS

- Prise de poste début 2023
- Embauche en CDI, cadre, groupe 4 convention CCNEAC, après une période d'essai de 3 mois (renouvelable une fois d'un commun accord)
- Temps complet 35h
- Rémunération : 2 170 € brut
- Poste basé à la salle culturelle Harri Xuri à Louhossoa (64) et possibilité de télétravail ponctuel
- Déplacements sur des dates de représentations et de résidences ainsi que sur des rendez-vous professionnels (prise en charge des frais)

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation avant le 22 novembre 2022 à l'adresse mail suivante : leptdp@gmail.com

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter :
Elorri au 06 30 89 39 82 ou Elise au 06 84 06 61 59